

Принято
На Общем собрании работников
МБДОУ «Крюковский детский сад»
Протокол №3 от 25.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Крюковский детский сад»
/Т.А. Лысак/
Приказ №80 от 31.08.2021 г



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Крюковский детский сад»
и воспитанниками и (или) родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Крюковский детский сад» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Федеральным законом № 1 15-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Крюковский детский сад».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Крюковский детский сад» и

воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБДОУ «Крюковский детский сад» по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**1. Порядок возникновения отношений
между МБДОУ «Крюковский детский сад» и
воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)
воспитанников**

1.1. При зачислении воспитанника в МБДОУ «Крюковский детский сад» между МБДОУ «Крюковский детский сад» и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

1.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ «Крюковский детский сад», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

1.3. В течение трех рабочих дней после заключения Договора заведующий МБДОУ «Крюковский детский сад» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - Приказ). Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное заведующим МБДОУ «Крюковский детский сад» должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения воспитанников.

1.4. Зачисление (прием) воспитанников в МБДОУ «Крюковский детский сад» осуществляется на основании:

- путевки, предоставленной Учредителем, в лице Управления образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.5. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинской карты по форме 0-26у;
- прививочной формы № 63;
- копии страхового медицинского полиса ребенка;
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МБДОУ;
- документы на предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

1.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся.

1.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2. Порядок приостановления отношений между МБДОУ «Крюковский детский сад» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МБДОУ на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок прекращения отношений между МБДОУ «Крюковский детский сад» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных

обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

2.4. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) по МБДОУ об отчислении воспитанника.

2.6. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данном случае выдается родителям (законным представителям).

2.7. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.